

Algemene voorwaarden Bestelbushurenmetchauffeur.nl

Algemeen: definities, toepasselijkheid

1. Onder opdrachtnemer wordt in deze algemene voorwaarden verstaan: Bestelbushurenmetchauffeur.nl, gevestigd te Amersfoort aan de Chromiumweg 141.
2. Onder opdrachtgever wordt in deze algemene voorwaarden verstaan: degene die de opdracht verstrekt, ongeacht of deze (rechts)persoon een partij is bij de uitvoering van de opdracht.
3. Onder opdracht wordt in deze algemene voorwaarden verstaan: de afgesproken werkzaamheden zoals die zijn bevestigd door de opdrachtnemer.
4. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle bestelbus-, koeriers- of andere vervoersopdrachten tussen opdrachtgever en opdrachtnemer, al dan niet tot stand gekomen via Marktplaats of andere websites.
5. Voorwaarden van de opdrachtgever en/of derden worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

De opdracht: totstandkoming van de opdracht, wijziging van de opdracht, omrijden

1. De opdracht komt niet eerder tot stand dan nadat deze door de opdrachtnemer per e-mail is bevestigd aan de opdrachtgever. Het e-mailadres is: info@bestelbushurenmetchauffeur.nl.
2. Een opdracht betreft een enkele reis, tenzij anders overeengekomen.
3. Een opdracht betreft een reis zonder tussenstops. Per tussenstop wordt er op werkdagen € 15,- in rekening gebracht en in het weekend of buiten kantooruren € 20,-, beiden behoudens omrijdkilometers.
4. Indien er moet worden omgereden, bijvoorbeeld – doch niet uitsluitend – vanwege een wegversperring of extreme verkeersdruk, doordat het opgegeven adres onjuist is of indien opdrachtgever daar om verzoekt, komen de extra kilometers voor rekening van opdrachtgever. Deze worden in rekening gebracht tegen de tarieven zoals vermeld op www.bestelbushurenmetchauffeur.nl.

Voorwaarden voor laden en lossen, wachttijd

1. Te vervoeren goederen dienen in beginsel bij de deur en op de begane grond worden klaargezet. Goederen die gedemonteerd en/of ingepakt kunnen of moeten worden, dienen gedemonteerd en/of ingepakt klaar te staan op het tijdstip van de afspraak.
2. De opdrachtgever is zelf verantwoordelijk voor laden en lossen. De chauffeur bedient daarbij de laadklep.
3. Afleveren vindt in beginsel plaats tot aan de deur.
4. Wachttijd, al dan niet gedurende laden en lossen, wordt in rekening gebracht voor € 30,- per uur op werkdagen en in het weekend of buiten kantooruren € 35,- per uur. De wachttijd wordt vanaf 15 minuten in rekening gebracht.
5. De aanwezigheid van trappen en/of lange gangen dient vooraf te worden aangekondigd. Indien dit niet gebeurd is en het de chauffeur onverantwoord lijkt om de goederen de trappen op of af, of gangen door te sjouwen, kan de chauffeur besluiten de goederen bij de deur af te leveren.
6. Wachttijd wordt in rekening gebracht vanaf 15 minuten, à € 30,- per uur op werkdagen en € 35,- per uur buiten kantooruren en in het weekend.
7. Eventueel parkeertarief tijdens het wachten, dient te worden voldaan door opdrachtgever.

Betaling

1. Betaling vindt à contant plaats bij de chauffeur, voorafgaand aan de rit, of in geval van meerdere ritten, voorafgaand aan de eerste rit, tenzij anders overeengekomen. Opdrachtgever kan echter vooraf een voorschot of betaling van het gehele bedrag per bank verlangen.
2. Alle kosten die gemaakt moeten worden om de opdracht betaald te krijgen, komen voor rekening van opdrachtgever, daaronder mede begrepen eventuele incassokosten, rente, juridische bijstand, en andere (buiten)gerechtelijke kosten.

Annulering

1. Annuleren tot 48 uur vóór het afgesproken tijdstip is kosteloos, mits de annulering per e-mail wordt doorgegeven.
2. Opdrachten die korter dan 48 uur, maar langer dan 4 uur vóór het afgesproken tijdstip geannuleerd worden, worden voor 50% in rekening gebracht. Annulering dient per e-mail te worden doorgegeven.
3. In geval de opdracht korter van 4 uur van tevoren wordt geannuleerd, en/of de opdrachtgever niet op de afgesproken plaats aanwezig is, is opdrachtgever de volledige opdrachtsom verschuldigd. Annulering korter dan 4 uur van tevoren dient naast per e-mail ook telefonisch aan de chauffeur te worden doorgegeven.

Uitvoeringstermijnen, vertraging

1. Overeengekomen termijnen zijn geen fatale termijnen. Tenzij sprake is van een toerekenbare tekortkoming van opdrachtnemer en/of uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen, verschaft overschrijding van de overeengekomen ophaal- of aflevertijd aan de opdrachtgever geen recht op schadevergoeding, ontbinding van de overeenkomst of niet nakoming van enige verplichting of betaling jegens opdrachtnemer.

Aansprakelijkheid en vrijwaring

1. Opdrachtnemer is slechts aansprakelijk voor tekortkomingen in de uitvoering van een opdracht, voor zover die aan hem toerekenbaar zijn. Deze aansprakelijkheid is voorts gemaximeerd tot maximaal de hoogte van de opdrachtsom.
2. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade aan de zijde van opdrachtgever, veroorzaakt door vertragingen in het ophalen of bezorgen van goederen als gevolg van verkeerssituaties, daaronder mede begrepen extreme verkeersdruk, aanrijdingen of het niet kunnen vinden van het adres, ondanks het gebruik van een erkend navigatiesysteem.
3. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor vertraging als gevolg van een door opdrachtgever foutief doorgegeven adres of andere door opdrachtgever verstrekte informatie.
4. Opdrachtgever vrijwaart opdrachtnemer voor aanspraken van derden die het gevolg zijn van de uitvoering van de opdracht, daaronder mede (maar niet uitsluitend) begrepen, schade als gevolg van versjouwden van goederen en/of overlast daardoor.